

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

képzésen résztvevők részére

(Érvényes: 2020.10.02-től 2021.01.14-ig)

Tisztelt Résztvevő!

Az alábbiakban szeretnénk Önt tájékoztatni a Training360 Kft. oktatóközpontjában elérhető képzésekkel kapcsolatos személyes adatkezelésekről, az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletével (GDPR) összhangban.

1. Az adatkezelő személye

Training360 Kft.

Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 56. A. épület 3. emelet

Tel.: +36-1-880-0040

Fax: +36-1-880-0041

E-mail: adatvedelem@training360.com

Web: www.training360.com

2. Adatkezelések

Az alábbiakban olvashatja az egyes adatkezelésekkel kapcsolatban a kezelt adatok körére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, valamint az esetleges adattovábbításra vonatkozó információkat.

- a) Az adatkezelések eltérhetnek a *bejelentésköteles*, valamint az *engedélyezett képzések* esetében.
- b) Engedélyezett képzés az a képzés, amit állami szervezet / hatóság / felnőttképzési szervezet ellenőriz és engedélyez. Az *engedélyezett képzések* egyedi nyilvántartási / engedélyezési számmal rendelkeznek. Engedélyezett képzést a Training360 Kft. jellemzően állami vagy Európai Uniósi pályázati támogatásból finanszírozott képzések esetén tart. Az engedélyezett képzéseken történő részvétel esetén a felnőttképzési szerződésben megadott adatait a Training360 Kft. a felnőttképzési törvény alapján köteles megőrizni és tárolni. Bizonyos személyes adatai az illetékes hatóságok (felnőttképzési államigazgatási szervek) felé továbbításra és a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben (FAR) rögzítésre és tárolásra kerülnek.
- c) A *bejelentésköteles képzések* olyan, a Training360 Kft. által meghirdetett képzések, melyekre a felnőttképzési törvény szintén alkalmazandó, de eltérő adminisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettségekkel (képzéseink nagy rész ilyen). Bejelentésköteles képzések esetében bizonyos személyes adatainak Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben történő rögzítését illetve a hatóságok felé történő továbbítását megtilthatja.
- d) Ezen kívül léteznek olyan tudásmegosztó/tudásfejlesztő megoldások, melyekre a Felnőttképzési törvény rendelkezési nem vonatkoznak (pl. workshop, coaching, tanácsadás, rendezvény, e-learning előfizetések, online tartalmak stb.). Ezen esetben a bejelentésköteles

képzésekre vagy az adott szolgáltatásra (pl. e-learning szolgáltatások) vonatkozó és releváns adatkezelési eljárások az irányadók.

2.1 Tanfolyami jelentkezés

2.1.1 A kezelt adatok köre

- a) A tanfolyami jelentkezés során az Ön (mint képzésre jelentkező) nevét, beosztását, munkahelyének nevét, telefonszámát, e-mail címét, fax számát, címét (ha Ön fizeti a számlát), oktatási azonosítóját és a választott tanfolyam adatait kezeljük. Az oktatási azonosítóját, ha nem ismeri, azt a Képző intézmény tudja a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer (FAR) segítségével lekérni, illetve megigényelni, természetes személyazonosító adatai alapján (lásd 2.1.3 pont).
- b) Amennyiben Önt a munkáltatója (vagy harmadik személy) iskolázza be a képzésre, és/vagy valamilyen hazai vagy Európai Uniós pályázati támogatást vesz igénybe a díj megfizetéséhez, a munkáltatónak részünkre a fentiekén kívül további személyazonosító adatokat (pl. születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság, neme, lakcím, legmagasabb iskolai végzettség, TAJ szám, adóazonosító jel) is szükséges bekérnie/megadnia, melyekről Önt előzetesen tájékoztatja. Ezen adatok a felnőttképzési szerződés megkötéséhez is szükségesek.
- c) Amennyiben az adott képzés elvégzéséhez szükség van az Ön meglévő kompetenciáinak igazolására, úgy az Ön által megadott képzettséget igazoló okiratok adatait, illetőleg azok másolatait is kezeljük. Ha Ön előzetes tudásmérési szolgáltatásunkat is igénybe veszi, ennek során nevét, e-mail címét, születési idejét, valamint a teszt eredményét kezeljük.

2.1.2 Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja

- a) *Engedélyezett képzések esetében:* a felnőttképzési törvény alapján a felnőttképzési szerződés megkötése (illetve annak elkészítése); a megrendelő által delegált résztvevők beazonosítása; a kapcsolattartási adatok felvétele, nyilvántartása a belső ügyviteli rendszerben; adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése; továbbá kapcsolattartás a jelentkezővel. A pályázati forrásból megvalósuló céges (vállalati) megrendelések esetében a további adatok kezelésének célja a megrendelővel kötött szerződés teljesítése és a pályázati előírásoknak való megfelelés biztosítása, és az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.
- b) *Bejelentésköteles képzések esetében:* a felnőttképzési törvény alapján a felnőttképzési szerződés megkötése (illetve annak elkészítése); a megrendelő által delegált résztvevők beazonosítása; a kapcsolattartási adatok felvétele, nyilvántartása a belső ügyviteli rendszerben; az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése; továbbá kapcsolattartás a jelentkezővel.
- c) *Egyéb, a felnőttképzési törvény hatálya alá nem tartozó tudásmegosztó/tudásfejlesztő megoldások esetében:* a résztvevők beazonosítása; továbbá a kapcsolattartási adatok felvétele, nyilvántartása a belső ügyviteli rendszerben; kapcsolattartás a jelentkezővel, valamint céges (vállalati) megrendelések esetében a nyújtott szolgáltatás szerződészerű teljesítése illetve annak igazolása.

- d) Az adatok belső ügyviteli rendszerben történő rögzítésének célja a képzés megszervezéséhez, képzésen résztvevővel való kapcsolattartáshoz szükséges adatok belső nyilvántartása, az ügyviteli rendszer működtetése.
- e) Az előzetes kompetenciák igazolásával, valamint az előzetes tudásmérési szolgáltatással összefüggésben az adatkezelés célja a kompetenciák meglétének ellenőrzése és igazolása, egyedi és mentorált képzések esetén a személyre szabott képzés megfelelő előkészítése, ennek során kapcsolatfelvétel a résztvevővel, valamint a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Felnőttképzési törvény) 16.§-ában meghatározott dokumentumőrzési kötelezettség teljesítése.

2.1.3 Az adatkezelés jogalapja

- a) A személyazonosító adatok kezelésének **jogalapja** a felnőttképzési szerződés teljesítéséhez szükséges adatok megadása (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont), a kapcsolattartási adatok esetében a Training360 Kft. azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy a képzésen résztvevővel kapcsolatot tudjon tartani. A megrendelőtől származó adatok esetében az adatkezelés jogalapja a megrendelő és a Training360 Kft. azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy a közöttük létrejött szerződés teljesíthető legyen, illetve pályázat esetén a pályázati feltételeknek megfeleljenek.
- b) A jelentkezés során a felnőttképzési szerződés megkötéséhez (2.2 pont) szükséges adatok megadása kötelező, mivel a Felnőttképzési törvény ezt kötelezően előírja, és ennek hiányában Ön nem tud részt venni engedélyezett vagy bejelentésköteles képzéseinken.

Változás! Az oktatási azonosító kezelésének jogalapja a Felnőttképzési törvény 15.§-a és a 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet 25/A.§-ában előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Amennyiben Ön nem ismeri az oktatási azonosítóját, kérelmére az illetékes hatóságtól a természetes személyazonosító adatok megadása alapján lekérdezzük / megigényeljük azt, melynek jogalapja a Training360 Kft.-nek a nyilvántartási kötelezettség teljesítéséhez fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

Bejelentésköteles képzések esetében, amennyiben Ön a felnőttképzési szerződés megkötése során úgy nyilatkozott, hogy bizonyos személyes adatainak Training360 általi hatóság felé történő továbbítását megtiltja, ezen esetben az oktatási azonosító lekérdezését/megigényelését követően a továbbításra tiltott adatait a hatóság törli a rendszerből. Az adatok a felnőttképzési törvény alapján (jogi kötelezettség teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) azonban a Training360 Kft. mint Adatkezelő saját rendszerében továbbra is tárolásra kerülnek.

- c) Az adatok belső ügyviteli rendszerben történő kezelésének jogalapja a Training360 Kft. azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy saját vállalatirányítási rendszerét működtesse.
- d) Az előzetes kompetenciák igazolásának és az előzetes tudásmérési szolgáltatásnak a Felnőttképzési törvény 16.§ b) pontjában előírt jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) a jogalapja, egyedi és mentorált képzések esetében a Training360 Kft. azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy a minél személyre szabottabb képzéssel megfelelő minőségű szolgáltatást tudjon Önnek nyújtani.

2.1.4 Az adatok megőrzési ideje

- a) A papír alapú jelentkezési lapokat és az elektronikus nyilvántartó rendszerünkben rögzített adatokat a Felnőttképzési törvény 16.§ b) pontja, valamint a Pénzügyi és számviteli törvény alapján 8 évig, pályázati forrásból megvalósuló képzés esetén a pályázati feltételekben meghatározott őrzési időig (jellemzően 10 év) megőrizzük.
- b) Az előzetes kompetenciák meglétét igazoló dokumentumok másolatát és az előzetes tudásméréssel kapcsolatos dokumentumokat a Felnőttképzési törvény 16.§ b) pontja alapján 8 évig őrizzük.

2.1.5 Az adatok továbbítása

A Felnőttképzési törvény és végrehajtási rendeletei **adatszolgáltatásra** kötelezi a felnőttképzési intézményeket. Ennek megfelelően a Training360 Kft. a Felnőttképzési törvény 15.§-a alapján adatot szolgáltat a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe (FAR) a képzésről és a képzésen résztvevőkről, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programba (OSAP) pedig a Felnőttképzési törvény 21.§-a által előírt, anonim adatokat szolgáltatja statisztikai adatként.

Változás! A Felnőttképzési törvény és a 11/2020 (II.7.) Kormányrendelet 2020.09.01. napjától hatályos 15.§-a alapján *engedélyezett képzés esetében* a Training360 Kft. kötelezően adatot szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv (hatóság) részére a felnőttképzési szerződésben rögzített alábbi személyes adatairól: nem, oktatási azonosító, legmagasabb iskolai végzettség, név, anyja neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, e-mail cím, lakcím.

Bejelentésköteles képzések esetében, Ön nyilatkozhat arról a felnőttképzési szerződés megkötésekor, hogy a fentiek közül alábbi adatait (név, születési hely, idő, anyja neve és/vagy e-mail címe és/vagy adóazonosító jele) a Training360 Kft. rögzítheti-e a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe és továbbíthatja-e azokat a hatóság felé az oktatási azonosítójának Training360 Kft. általi lekérésekor / megigénylésekor. Amennyiben az adatok továbbítását tiltja, az oktatási azonosító lekérését / igénylését követően a jelzett adatok törölődnek a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből.

Ha más partnerünk (3rd party fél) szervezi és valósítja meg a képzést, úgy a jelentkezési adatokat továbbítjuk részére, aki az adatokat önálló adatkezelőként kezeli, és az adatkezelési tájékoztatást közvetlenül az Ön részére megadja. Egyedi és mentorált képzések esetén amennyiben külsős oktató tartja a képzést, részére a kapcsolatfelvételi és előképzettségi adatokat átadjuk. Személyéről a visszaigazolás során adunk tájékoztatást.

2.2 Felnőttképzési szerződés

2.2.1 A kezelt adatok köre

A Felnőttképzési törvény alapján a képzésen történő részvétel esetén felnőttképzési szerződés kerül megkötésre Ön és a Training360 Kft. között, mely szerződésben a Felnőttképzési törvény 13.§-a alapján a 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet 21.§-a által meghatározott személyes adatokat kezeljük:

- természetes személyazonosító adatait (név, anyja neve, születési hely és idő),
- nemét,

- állampolgárságát, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát,
- lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- adóazonosító jelét.

2.2.2 Az adatkezelés célja

A felnőttképzési szerződésben kezelt adatok **célja** a Felnőttképzési törvény 13.§ és 21.§-ában előírt (a résztvevői azonosítási és a szerződés teljesítéséhez szükséges, valamint egyéb) adatainak rögzítése, a szerződés elkészítése, nyilvántartása, valamint a Felnőttképzési törvény által előírt dokumentumőrzési kötelezettség teljesítése.

2.2.3 Az adatkezelés jogalapja

A szerződésben foglalt adatok kezelésének **jogalapja** a jogszabályi kötelezettség (Felnőttképzési törvény 13.§, 16.§, 21.§; és a 11/2020 (II.7.) Kormányrendelet 21.§-ában foglaltak) teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

2.2.4 Az adatok megőrzési ideje

A felnőttképzési szerződéseket a Felnőttképzési törvény 16.§ c) pontja alapján 8 évig **őrizzük meg**.

2.2.5 Az adatok továbbítása

A kötelező adatszolgáltatás alapján:

- a) A Felnőttképzési törvény és a 11/2020 (II.7.) Kormányrendelet 2020.09.01. napjától hatályos 15.§-a alapján *engedélyezett képzés esetében* a Training360 Kft. kötelezően adatot szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv (hatóság) részére a felnőttképzési szerződésben rögzített alábbi személyes adatairól: nem, oktatási azonosító, legmagasabb iskolai végzettség, név, anyja neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, e-mail cím.
- b) *Bejelentésköteles képzések* esetében, Ön nyilatkozhat arról a felnőttképzési szerződés megkötésekor, hogy a fentiek közül alábbi adatait (név, születési hely, idő, anyja neve és/vagy e-mail címe és/vagy adóazonosító jele) a Training360 Kft. rögzítheti-e a rendszerbe és továbbíthatja-e a hatóság felé az oktatási azonosítójának Training360 Kft. általi lekérésekor / megigénylésekor. Amennyiben az adatok továbbítását tiltja, az oktatási azonosító lekérését / igénylését követően a jelzett adatok törölődnek a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből.

Ha a képzést külsős oktató közreműködésével valósítjuk meg, aki adatfeldolgozóként működik közre, a felnőttképzési szerződést részére **átadjuk**. Az oktató személyéről a képzés első napján kapnak tájékoztatást a résztvevők.

2.3 Képzési dokumentáció

2.3.1 A kezelt adatok köre

- a) *A képzés során* jelenléti ívet, továbbá engedélyezett képzések esetén haladási naplót vezetünk, melyeken szerepel az Ön neve, aláírása, esetlegesen a hiányzás ténye. Élő virtuális osztálytermi képzések esetében (Live Virtual Class, LVC) a jelenléti ívet képzési közvetítésbe bejelentkezett résztvevői névsorról készült képernyőkép helyettesítheti, melyet az oktató vagy az oktatás szervezője készít.
- b) Ha Ön hivatalos gyártói *online tananyagot* is igényel (pl. Microsoft, Cisco, VMware, Oracle, IBM képzések esetében), ennek biztosításához a Training360 Kft. jogosult és köteles az erre a célra szolgáló gyártói felületeken megadni vagy igazolni az Ön nevét, e-mail címét, gyártói azonosítóját (ha van), a választott tananyagot, továbbá VMware, Oracle és IBM képzések esetén telefonszámát és munkahelyének nevét is.
- c) Hazai vagy Európai Unió pályázati forrásból finanszírozott képzés esetén, amennyiben a pályázati feltételek ezt előírják, *kép és/vagy hangfelvételt* kell készítenünk az oktatásról.
- d) Élő virtuális osztálytermi képzések esetében (Live Virtual Class, LVC) a képzésbe történő bejelentkezéssel és részvételével Ön tudomásul veszi, hogy a képzésen résztvevők, a képzés oktatói, valamint a Training360 Kft. szervező munkatársai az Ön hangját hallhatják, illetve amennyiben azt Ön engedélyezi, kameraképét, illetve megosztás esetén, megosztott alkalmazásait képernyőképét láthatják. Élő virtuális osztálytermi képzések esetében (Live Virtual Class, LVC) hang és képfelvétel alapértelmezésben nem készül, csak azon esetben, ha azt hazai vagy Európai Unió pályázat feltételei előírják, vagy egyedi csoportos képzés esetében a Megrendelő ezt igényli, és a Megrendelő valamennyi képzésen résztvevő munkavállalója és a Training360 Kft. ehhez hozzájárul. A felvételt ez esetben a Megrendelő kezeli. Minden más esetben a felvételkészítés tényéről a résztvevőket a Training360 Kft. a képzés előtt tájékoztatja.
- e) Amennyiben a képzés számonkéréssel zárul, annak eredményét saját vizsgaigazolás okirattal tanúsíthatjuk, melynek kiállítása során az Ön nevét, születési helyét, idejét, az elvégzett képzést és annak eredményét kezeljük. *A képzés elvégzését* látogatási igazolás kiállításával igazoljuk, mely az Ön nevét, az elvégzett képzés nevét, valamint sorszámot tartalmaz*.

***Változás 2020. szeptember 1-től!** A Felnőttképzési törvény 13/B.§-a és a 11/2020 (II.7.) Kormányrendelet 22.§-a értelmében 2020. szeptember 1-től indított, illetve engedélyezett, valamint bejelentésköteles képzések esetében a képzés elvégzését igazoló *Tanúsítvány* központilag kerül kiállításra, amelyet a felnőttképzési államigazgatási szerv adatszolgáltatási rendszeréből elektronikusan, vagy papír alapon bocsátható a résztvevő rendelkezésére.

Engedélyezett képzések esetében a Tanúsítvány kiállítása / megküldése megtörténik a képzés elvégzését/értékelését követően.

Bejelentésköteles képzések esetében a Tanúsítvány kiállítását a résztvevő külön nyilatkozatban igényelheti a felnőttképzési szerződés megkötésekor a Training360-tól (amennyiben az ennek kiállításához és elküldéséhez szükséges adatok Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe történő továbbítását nem tiltotta meg).

- f) Amennyiben a képzés a Training360 Kft. helyszínén valósul meg, a képzés első napján a bejutáshoz és az irodaházban a liftekhez használható belépőkártyát kapnak a résztvevők, melynek átvételét igazoló dokumentumon a résztvevő nevét, aláírását és a kártya azonosítószámát tároljuk.

2.3.2 Az adatkezelés célja

- a) A *képzésen vezetett jelenléti ív és haladási napló* esetében az **adatkezelés célja** a jelenlét, hiányzás dokumentálása, és a Felnőttképzési törvényben előírt dokumentálási és megőrzési kötelezettség teljesítése. Céges megrendelés esetén a jelenléti ív a megrendelő felé teljesítési igazolásként (vagy annak alapjaként) is szolgál.
- b) Az *online tananyagok* igénylése során a hivatalos PeopleCert képzésekhez kapcsolódó tananyagok esetében az adatkezelés célja a gyártó (illetve az akkreditált tananyagot biztosító ITpreneurs, Weena 242, 3012 NJ Rotterdam) által megkívánt adatbázis feltöltése és a tananyag biztosítása a képzésen résztvevő részére. Más gyártók tananyag és/vagy laborigénylése esetén az adatkezelési cél a gyártó által megkívánt adatok megadása az online tananyag és/vagy laborkörnyezet elérhetővé válásához, illetve a képzés elvégzésének igazolása a későbbi hivatalos vizsgázás biztosításához.
- c) A képzésen készült *kép- és/vagy hangfelvétel* adatkezelési célja a pályázati előírásoknak való megfelelés, a képzés megtörténtének igazolása. Amennyiben a felvételt készítés célja a megrendelői kérés teljesítése, illetve minőségbiztosítási ok, a felhasználói élmény és a képzés hatékonyságának növelése (visszanézés, ismétlés), erről a Training360 Kft. a képzés megkezdését megelőzően külön tájékoztatja a résztvevőket.
- d) A *képzés végén* a látogatási igazolás, illetve opcionálisan vizsgaigazolás kiállítása során az adatkezelési cél annak dokumentálása és igazolása, hogy a résztvevő az adott képzést elvégezte, és milyen eredménnyel, továbbá hazai vagy Európai Unió pályázati forrásból finanszírozott képzés esetében a pályázati feltételeknek való megfelelés. A tanúsítvány kiállításának célja a képzés elvégzésének igazolása a Felnőttképzési törvényben előírtak teljesítésével.
- e) A *belépőkártyák* átvételét igazoló dokumentum adatkezelési célja annak dokumentálása és igazolása, hogy a résztvevő a belépőkártyát átvette, illetve annak ellenőrzése, hogy a képzés végén azt visszaszolgáltatta a Training360 részére.

2.3.3 Az adatkezelés jogalapja

- a) A *képzésen vezetett jelenléti ív és haladási napló* esetében az adatkezelés **jogalapja** a jogszabályi kötelezettség (Felnőttképzési törvény 16.§ a) és c) pont) teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Amennyiben a jelenléti ív teljesítési igazolásként is szolgál a megrendelő felé, úgy a megrendelő és a Training360 Kft.-nek a közöttük létrejött szerződés teljesítésének igazolásához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- b) A hivatalos gyártói *online tananyag* biztosítás esetén az adatkezelés jogalapja a Training360 Kft. és a tananyagot biztosító cég azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy

a résztvevőt azonosítsa, tananyag jogosultságát megállapítsa, igazolja, és részére a tananyagot biztosítsa.

- c) A képzésen készült *kép- és/vagy hangfelvételek* adatkezelésének jogalapja a Training360 Kft. és a megrendelő azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy a pályázati feltételeknek megfeleljenek, azt igazolják. Minőségbiztosítási okból készült felvétel esetén az adatkezelés jogalapja a Training360 Kft.-nek a szolgáltatásai minőségének ellenőrzéséhez, javításához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- d) A *látogatási igazolás* kiadása során kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja jogszabályi kötelezettség (Felnőttképzési törvény 16.§ d) pont) teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), míg a vizsgaeredmények és igazolás kiállítása során a Training360 Kft. és a munkáltató azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy a pályázati feltételeknek megfeleljenek, azt igazolják. A *tanúsítvány* kiállításának jogalapja a Felnőttképzési törvény 13./B§-ában foglalt jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- e) A *belépőkártyák* átvételével kapcsolatosan kezelt személyes adatok az adatkezelés jogalapja a Training360 Kft. jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), vagyónbiztonsági és információbiztonsági céllal.

2.3.4 Az adatok megőrzési ideje

- a) A *felnőttképzési szerződéseket, a jelenléti íveket és haladási naplókat* a Felnőttképzési törvény 16.§ a) és c) pontja alapján, a *látogatási igazolást és a vizsgaigazolást* a Felnőttképzési törvény 16.§ d) pontja alapján 8 évig **őrizzük**. A belépőkártya átvételi dokumentumokat a képzési dokumentumokkal együtt őrizzük meg.
- b) A *tanúsítványt* a felnőttképzési igazgatási szerv őrzi elektronikus rendszerében.
- c) A hivatalos, gyártói *online tananyagokra* vonatkozó adatokat az adott gyártó/tananyag szolgáltató tárolja, a Training360 Kft. nem őrzi ezeket.
- d) A képzésen készült *kép- és/vagy hangfelvételeket* vagy a Megrendelő tárolja, vagy azok elkészültét követően a pályázati kedvezményezett (Megrendelő ügyfél) számára a Training360 Kft. továbbítja; a felvételeket az adatkezelő nem tárolja.

2.3.5 Az adatok továbbítása

Ha a képzést külsős oktató közreműködésével valósítjuk meg, aki adatfeldolgozóként működik közre, a képzési dokumentációt (jelenléti ív, haladási napló, látogatási/vizsga igazolás) részére **átadjuk**. Az oktató személyéről a képzés első napján kapnak tájékoztatást a résztvevők.

Hivatalos, gyártói képzésekhez kapcsolódó online tananyag igénylése és gyártó oktatási rendszerébe történő regisztráció esetén a tananyagot biztosító és/vagy hivatalos gyártó/üzemeltető részére adjuk meg az adatokat (gyártótól függően: név, e-mail cím, munkahelye, cím, telefonszám, ország, nyelv):

- Hivatalos Microsoft képzések esetében: Arvato Systems Group, An der Autobahn 200, 33333 Gütersloh és Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, Washington, U.S.
- Hivatalos Cisco képzések esetében: Cisco Systems, Inc., Corporate Headquarters, 170 West Tasman Dr. San Jose, CA 95134 USA
- Hivatalos IBM képzések esetében: Global Knowledge UK, Mulberry Business Park, Fishponds Road, Wokingham, Berkshire, RG41 2GY illetve IBM Corporation, Armonk, New York, U.S.
- Hivatalos VMware képzések esetében: VMware, Inc., 3401 Hillview Ave., Palo Alto, CA 94304
- Hivatalos Oracle képzések esetében: Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065
- Hivatalos PeopleCert képzések esetében: PeopleCert Inc., Themistokli Dervi 40, Street 1066, Ciprus illetve ITpreneurs, Weena 242, 3012 NJ Rotterdam

Az egyes hivatalos gyártók adatkezelési szabályzata az alábbi oldalakon olvasható el részletesen:

- Microsoft: <https://privacy.microsoft.com/hu-hu/privacystatement>
- VMware: <https://www.vmware.com/hu/help/privacy.html>
- IBM: <https://www.ibm.com/privacy/hu/hu/>
- Oracle: <https://www.oracle.com/hu/legal/privacy/>
- PeopleCert: <https://www.peoplecert.org/terms-of-service-and-privacy-policy>
- IT Preneurs: <https://www.itpreneurs.com/privacy-policy/>

A fentiek során az Európai Unión kívüli adattovábbítás is történik, mely a GDPR 49. cikk (1) bekezdés b) és c) pontján alapul, mert az Ön és az adott gyártó, tananyag szolgáltató közötti szerződés teljesítéséhez (tananyaghoz való hozzájutás) szükséges, illetve mert ez szükséges a Training360 Kft. mint adatfeldolgozó és az adott gyártó, szolgáltató közötti szerződés teljesítéséhez annak érdekében, hogy a tananyaghoz való hozzájutás jogszerűsége ellenőrizhető legyen. Az adattovábbítás biztonsága érdekében tett intézkedésekről a fenti linkeken olvashat.

Amennyiben a résztvevőt munkáltatója (képzés megrendelője) iskolázta be, ideértve azt az esetet is, ha pályázati forrásból történik a képzés finanszírozása, a munkáltató részére adatot szolgáltatunk a képzésen való jelenlétről, a képzés elvégzésének tényéről, illetőleg kép- és/vagy hangfelvétel készítésének kötelezettsége esetén ezeket is átadjuk a munkáltató részére.

A tanúsítvány adatait a felnőttképzési államigazgatási szerv adatszolgáltatási rendszerébe töltjük fel.

2.4 Számlázás

2.4.1 A kezelt adatok köre

Amennyiben Ön fizeti a képzés díját, a számlán az Ön nevét, címét és a képzési díj összegét kezeljük. Amennyiben a számlát a munkáltatója fizeti, az Ön nevét, mint tájékoztató adatot kezeljük a számla kiállítása során. Ha Ön étkezést is igényelt, az étkezési jegyek átvételét igazoló dokumentumon az Ön nevét és aláírását kezeljük.

2.4.2 Az adatkezelés célja

Az adatkezelés **célja** a képzés ellenértékének megfizetéséhez a jogszabályi előírásoknak megfelelő adattartalmú számla kiállítása és megőrzése, illetőleg ha a költségeket más viseli, a költség beazonosítása (az Ön nevének feltüntetésével). Az étkezési jegyek esetében a megrendelt étkezési kupon átadás-átvételének igazolása, valamint a Training360 Kft. és az étkezési szolgáltató közötti elszámolás biztosítása az adatkezelés célja.

2.4.3 Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés **jogalapja** megrendelői fizetés esetén a Training360 Kft. azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pont), hogy a képzés ellenértékét a megrendelőtől megkapja, illetőleg résztvevői fizetés esetén, hogy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő adattartalmú számlát ki tudja állítani, a megrendelő esetében pedig, hogy a költséget be tudja azonosítani.

2.4.4 Az adatok megőrzési ideje

A számlákat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak (2000. évi C. törvény 169.§) megfelelően, 8 évig **őrizzük meg**, az étkezési jegyek átvételére vonatkozó elismervényt a jogi igények 5 éves érvényesítési idejének elteltéig.

2.4.5 Az adatok továbbítása

A számlákat Training360 Kft. az alábbi **adatfeldolgozó** közreműködésével kezeli:

Cégnév: BPiON Services Kft. (Érvényes 2020. június 1-től)
 Székhely: 1139 Budapest, Váci út 99. 2. em.

3. Az adatok tárolásának helye

A 2. pontban megadott adatkezelésekre vonatkozó adatok tárolását a Training360 biztonságos on-premise szerverparkjában, valamint a Microsoft online felhős rendszerein (Office 365, Azure, Dynamics CRM 365) tárolja. A személyes adatokat tartalmazó bizalmas és szigorúan bizalmas dokumentumokat megfelelő jogosultságkezelés és hozzáférés szabályozás mellett kezeli, azok papír alapú verzióit (iratok) biztonságosan kezeli, zárható helyen (irattár, zárható irodák és szekrények) tárolja.

Az adatok **továbbítása**: a 2. pontban megadott adatkezelésekre vonatkozó adatok részben a Microsoft által üzemeltetett felhőszolgáltatások igénybevételével is tárolásra, mentésre kerülnek. A szolgáltatás jellegéből eredően sor kerülhet az Ön személyes adatainak az Európai Unió kívüli továbbítására. Ez az adattovábbítás a GDPR 49. cikkének (1) bekezdés c) pontján alapul, a Training360 és a Microsoft között létrejött szerződés teljesítése az Önnek nyújtott szolgáltatás teljesítése érdekében. A Microsoft által alkalmazott biztonsági intézkedések itt érhetők el:

- <https://privacy.microsoft.com/hu-HU/privacystatement>
- <https://docs.microsoft.com/hu-hu/dynamics365/get-started/gdpr/>
- <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/>
- <https://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?DocumentId=17457>

4. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Ön jogosult hozzáférést kapni a Training360 Kft. által kezelt személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését, jogos érdek jogalapon kezelt adatok esetében tiltakozhat az adatkezelés ellen, bizonyos esetekben élhet az adathordozhatóság jogával, illetve kérheti az adatkezelés korlátozását (amíg döntés születik az adat sorsáról). Az Ön kérelmeire 1 hónapon belül válaszolunk.

A kérelmek az alábbi elérhetőségeken nyújthatók be:

Training360 Kft.
Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 56. A. épület 3. emelet
Tel.: +36-1-880-0040
Fax: +36-1-880-0041
E-mail: adatvedelem@training360.com
Web: www.training360.com

Amennyiben az Ön olyan személyes adatát kezeljük, amely a Microsoft Corporationhoz köthető (pl. gyártói azonosítója, korábbi vizsgái, tanfolyamai), és ezzel kapcsolatosan fordul a Training360 Kft.-hez kérelemmel, ezen kérelmeket nyilvántartjuk, melynek célja a Microsofthoz köthető személyes adatok megfelelő kezelésének bizonyítása. Jogalapja a Microsoft azon jogos érdeke, hogy a személyes adatok kezelésének biztonságát partnereinél ellenőrizhesse, a Training360 Kft. esetében pedig, hogy a partneri szerződésnek megfeleljen. Az érintetti kérelmekre vonatkozó adatkezelés időtartama 5 év, és a nyilvántartás adataiba a Microsoft ellenőrzés során betekinthez, illetve a kérelmek elbírálásáról tájékoztatni kell.

Ön az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (www.naih.hu, címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési címe: 1374 Budapest, Pf. 603., telefonszám: +36-1-391-1400, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu), vagy igényét bírósági úton érvényesítheti az illetékes törvényszék előtt.

A Training360 Kft. általános adatkezelési tájékoztatója, amelyben részletesebben olvashat az adatkezeléssel kapcsolatos jogokról, a Training360 weboldalának láblécében érhető el (Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató).