

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

komplex munkaerő képzési és munkaerőkövetítési  
programokban résztvevők részére  
(Érvényes: 2020.05.12-ig)

Tisztelt Résztvevő!

Az alábbiakban szeretnénk Önt tájékoztatni a Training360 Kft. által végzett, komplex munkaerő képzési és munkaerőkövetítési programokban (ebbe beleértve de nem csak erre korlátozva Informatikai Fejlesztői Karrierstart Program, továbbiakban Program), résztvevők személyes adatainak kezelésekről, az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletével (GDPR) összhangban.

## 1. Az adatkezelő személye

Training360 Kft.

Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 56. A. épület 3. emelet

Tel.: +36-1-880-0040

Fax: +36-1-880-0041

E-mail: [adatvedelem@training360.com](mailto:adatvedelem@training360.com)

Web: [www.training360.com](http://www.training360.com)

## 2. Adatkezelések

Az alábbiakban olvashatja a Programhoz kapcsolódó egyes adatkezelésekkel kapcsolatban a kezelt adatok körére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, valamint az esetleges adattovábbításra vonatkozó információkat.

### 2.1 Résztvevői szerződés megkötése

A kezelt személyes adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Címzettek, akik az adatot megkapják
Név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, személyi igazolvány szám	A résztvevői szerződés elkészítéséhez szükséges adatok bekérése	Szerződéskötés hez szükséges adatok megadása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	Projekt dokumentáció kötelező megőrzési ideje (10 év)	Nincs adattovábbítás
Érettségi bizonyítványban feltüntetett adatok	A programban való részvétel előfeltételének igazolása	Jogos érdek (előképzettség meglétének ellenőrzése) – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	Nincs őrzés	Nincs adattovábbítás

Név, e-mail cím, telefonszám, regisztrált e-mail cím, tanfolyam, munkahely	A tanfolyam megszervezéséhez, tanfolyami résztvevővel való kapcsolattartáshoz szükséges adatok belső nyilvántartása, ügyviteli rendszer működtetése	Jogos érdek (belső ügyviteli rendszer működtetése) – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	5 év (Ptk. 6:22.§ (1) bek)	Számlázás esetén (képzési díj megfizetése) a könyvelés
Név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, SZIG szám, képzés típusa, képzési díja, időtartama, aláírás	A résztvevői szerződés elkészítéséhez szükséges adatok rögzítése, a szerződés megkötése, megőrzése	Szerződés megkötéséhez szükséges adatok megadása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	Projekt dokumentáció kötelező megőrzési ideje (10 év)	OFA Nonprofit Kft. (hatósági ellenőrzés)

## 2.2 Felnőttképzési szerződés megkötése és felnőttképzési dokumentáció

A kezelt személyes adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Címzettek, akik az adatot megkapják
Ftv. (2013. évi LXXVII. törvény) 21.§ által meghatározott személyes adatok	Ftv. 13.§ és 21.§ által előírt adatok felvétele, szerződések elkészítése, nyilvántartása, valamint az Ftv. 16.§-ában előírt dokumentumőrzési kötelezettség teljesítése	Jogszabályi kötelezettség teljesítése (Ftv. 11.§ b) pont, 13.§, 16.§, 21.§) – GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont	5 év (Ftv. 16.§)	OSAP, FIR statisztika (névtelen); külsős oktató (aláíratás céljából)
Jelenléti íven név, aláírás	A jelenlét dokumentálása, az Ftv. által előírt jelenléti ív vezetése és megőrzése	Jogszabályi kötelezettség teljesítése (Ftv. 16.§ a) pont – GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont	5 év (Ftv. 16.§)	Külsős oktató (aláíratás céljából)
Haladási naplón név, aláírás, hiányzás ténye	Hiányzás dokumentálása, az Ftv. által előírt haladási napló vezetése és megőrzése	Jogszabályi kötelezettség teljesítése (Ftv. 16.§ c) pont) – GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont	5 év (Ftv. 16.§)	Külsős oktató (aláíratás céljából)

## 2.3 A képzés lebonyolítása

A kezelt személyes adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Címzettek, akik az adatot megkapják
Laptop átadás-átvételi nyilatkozaton név, képzés, neve, eszközök típusa, száma, értéke, aláírás	Cég tulajdonában lévő eszközök védelme, tanulási segédeszköz biztosítása, nyilvántartása, káresemény esetén annak megtérítése	Jogos érdek (céges tulajdon védelme) – GDPR 6. cikk (') bekezdés f) pont	Eszköz visszaadásáig (kár esetén annak megtérítéséig)	Nincs adattovábbítás
Belépőkártyához rendelt név, kártya száma, aláírás, átadás-átvétel időpontja, belépési ponton való áthaladás ideje	A kártyás beléptető rendszer működtetése, adatai rögzítése	Jogos érdek (vagyonvédelem) – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	Kártya használati jogosultság megszűnéséig	Irodaház
Képzési díjelőleg és díj befizetéséhez név, összeg, képzés, bankszámlaszám	A résztvevői szerződésben vállalt előleg/díj befizetésének fogadása, adminisztrálása	Szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	Számviteli bizonylat kötelező megőrzési ideje (2000. évi C. törvény 169.§ - 8 év)	Könyvelés
Étkezési jegy átvételi lapon aláírás	A megrendelt étkezésre jogosító kupon átadás-átvételének igazolása és elszámolás	Jogos érdek (elszámolás) – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	5 év (Ptk. 6:22.§ (1) bek.)	Étterem
Kép- és/vagy hangfelvétel a tanórán	A projekt feltételeknek való megfelelés, képzés megtörténtének igazolása	Jogos érdek (projekt feltételek teljesülése) – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	Projekt dokumentáció kötelező megőrzési ideje (10 év)	Megrendelő (igény esetén)
Számonkérés eredménye, név, képzés megnevezése	A tananyag elsajátításának ellenőrzése	Jogos érdek (előrehaladás mérése) – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	Záróvizsga igazolás kiadásáig	Megrendelő (igény esetén), külsős oktató
Hiányzás igazolásán szereplő személyes adatok	Résztvevői szerződésben vállalt hiányzás mérték és igazolási kötelezettség ellenőrzése	Jogos érdek (szerződés teljesítésének ellenőrzése) – GDPR 6. cikk (') bekezdés f) pont	Záróvizsga igazolás kiadásáig	Nincs

Záróvizsga igazoláson név, születési hely, idő, képzés	A képzés elvégzésének igazolása	Jogszabályi kötelezettség teljesítése (Ftv. 16.§ d) pont)	Projekt dokumentáció kötelező megőrzési ideje (10 év)	OFA Nonprofit Kft. (hatósági ellenőrzés)
Részvevői szerződés, záróvizsga igazolás, munkába állítási igazolás adatai	A projekt szerződés teljesítésének igazolása, ellenőrzésben történő közreműködés	Jogos érdek (projekt teljesítésének igazolása, hatósági ellenőrzésben való részvétel)	Projekt dokumentáció kötelező megőrzési ideje (10 év)	OFA Nonprofit Kft. (hatósági ellenőrzés)

## 2.4 Kiajánlás, a program lezárása

A kezelt személyes adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Címzettek, akik az adatot megkapják
Mentori értékelés adatai	A résztvevői szerződésben vállalt kiközvetítés elősegítése a résztvevő bemutatásával	Jogos érdek (elhelyezés érdekében a résztvevő bemutatása) – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	Projekt dokumentáció kötelező megőrzési ideje (10 év)	Potenciális munkáltatók
Portfólióban név, telefonszám, e-mail cím, fotó, iskolai végzettség, munkatapasztalat, AC eredmény, mentori értékelés, érdeklődési kör, képzési tematika	A résztvevő bemutatása a potenciális munkáltatóknak, kapcsolattartási adatok megadása részükre	Jogos érdek (résztvevő kiközvetítése) – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	Projekt dokumentáció kötelező megőrzési ideje (10 év)	Potenciális munkáltatók
Nyílt napon név, résztvevő által megadott személyes adatok, teljesítmény értékelés	A résztvevő bemutatkozása a potenciális munkáltatóknak	Jogos érdek (résztvevő kiközvetítése) – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	Projekt dokumentáció kötelező megőrzési ideje (10 év)	Potenciális munkáltatók
Név, felajánlott bér, pozíció, munkába állás tervezett napja a munkáltatói ajánlatban	A megbízótól érkező ajánlat továbbítása a jelentkező részére	Jogos érdek (megrendelővel kötött szerződés teljesítése) – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	Munkába állítási igazolás kézhez vételéig	Nincs adattovábbítás
Munkába állítási igazoláson név, születési hely, idő,	A program szerződés teljesítésének igazolása, ellenőrzésben	Jogos érdek (program teljesítésének igazolása) – GDPR	Projekt dokumentáció kötelező	OFA Nonprofit Kft. (hatósági ellenőrzés)

anyja neve, belépés dátuma	történő közreműködés	6. cikk (1) bekezdés f) pont	megőrzési ideje (10 év)	
----------------------------	----------------------	------------------------------	-------------------------	--

A belépőkártyák kezelését végző Irodaház: Schmidt Ügyviteli Szolgáltató Kft. (Schmidt Management) (székhely: 2330 Dunaharaszti, Turján utca 7.)

A könyvelést végző szolgáltató: Econoserve Kft. (székhely: 1117 Budapest, Szerémi út7. 1. em. A103.)

Amennyiben a kiválasztás egy adott megrendelő megbízásából történik, a megrendelő személyéről a képzés tájékoztató anyagában kapnak információt az érdeklődők.

A külsős oktató személyéről az adott tanfolyam kezdetén adunk tájékoztatást.

### 3. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Ön jogosult hozzáférést kapni a Training360 Kft. által kezelt személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését, jogos érdek jogalapon kezelt adatok esetében tiltakozhat az adatkezelés ellen, bizonyos esetekben élhet az adathordozhatóság jogával, illetve kérheti az adatkezelés korlátozását (amíg döntés születik az adat sorsáról). Az Ön kérelmeire 1 hónapon belül válaszolunk.

A kérelmek az alábbi elérhetőségeken nyújthatók be:

Training360 Kft.

Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 56. A. épület 3. emelet

Tel.: +36-1-880-0040

Fax: +36-1-880-0041

E-mail: [adatvedelem@training360.com](mailto:adatvedelem@training360.com)

Web: [www.training360.com](http://www.training360.com)

Ön az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál ([www.naih.hu](http://www.naih.hu), címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, telefonszám: +36-1-391-1400, e-mail címe: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)), vagy igényét bírósági úton érvényesítheti az illetékes törvényszék előtt.

A Training360 Kft. általános adatkezelési tájékoztatója, amelyben részletesebben olvashat az adatkezeléssel kapcsolatos jogokról, a Training360 weboldalának láblécében érhető el (Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató).