

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Training360 Korlátolt Felelősségű Társaság, 1117 Budapest, Budafoki út 56. A ép. III. em.

Képviseli: Nyisztor József

Cégjegyzékszám: 01-09-970992

Adószám: 23150041-2-43

Statisztikai számjel: 23150041-8559-113-01

Bankszámlaszám: 10701276-66291031-51100005

Számlavezető fiók neve, címe: CIB Bank Zrt., 1027 Budapest, Medve u. 4-14.

Felnőttképzési nyilvántartási szám (engedély): E/2020/000016

Nyilvántartási szám (bejelentés): B/2020/000296

továbbiakban mint **felnőttképzési Intézmény**, másrészről

| Adatok | |
|---|-------------------------|
| Viselt név: | Születési név: |
| Anyja neve: | |
| Születési hely: | Születési idő: |
| Állampolgárság: | Neme: |
| TAJ szám: | Adóazonosító jel: |
| Lakcím/Levelezési cím: Irányítószám: | Város: |
| Utca, házsám: | |
| Telefonszám: | Mobil: |
| E-mail cím: | |
| Legmagasabb iskolai végzettség: | |
| Nem magyar állampolgároknak | |
| Magyarországon való tartózkodás jogcíme: | |
| Tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezése és száma: | |

továbbiakban mint képzésben **Résztevő** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel a képzésre vonatkozó felnőttképzési szerződést kötik meg. A szerződő felek (továbbiakban Felek) közösen megállapítják és tudomásul veszik, hogy jelen dokumentum a **2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről** előírásai és kapcsolódó hatályos rendeletei alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

1. Az Intézmény jelen szerződés megkötésével vállalja, hogy a Résztvevőt az alábbi képzésben részesíti:

| | |
|--|--|
| A képzés pontos megnevezése | |
| A képzés intézményen belüli egyedi azonosítója | |
| A képzés helyszíne | |
| A képzés teljes óraszám | |
| A képzés tervezett kezdési időpontja (év, hónap, nap) | |
| A képzés tervezett befejezési időpontja (év, hónap, nap) | |

2. Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatások (megfelelő részek aláhúzandók):

Képző intézmény által folytatott felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatásokról a szükséges tájékoztatást előzetesen megkaptam, melyek közül a képzési programba való részvételhez (a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint) az alábbiakban részesültem:

- Képzési szükségletek felmérése / képzési tanácsadás
- Előzetes tudásszint mérés

3. Képzési idő, ütemezés, helyszín

- Előzetes tudásszint alapján beszámított órakedvezmény:
- Megvalósítandó összóraszám: 640 óra

0 óra (elmélet 0, gyakorlat 0)

A képzés haladásának tanegységekre bontott óraszámát a szerződés melléklete tartalmazza.

4. A képzést az Intézmény engedélyezett felnőttképzési program alapján tartja. Képző intézmény biztosítja a képzéshez szükséges feltételeket (személyi: mentor, tárgyi: tananyagok), megszervezi a részvizsgákat és záróvizsgát, a Képzés sikeres elvégzését követően Tanúsítványt állít ki és biztosítja az adminisztrációs háttérrel. Az Intézmény a Képzés és részvizsgák és záróvizsga menetrendjét, az oktatók (mentor, oktató) személyét szükség esetén jogosult egyoldalúan módosítani. Az ilyen esetleges változtatásokról az Intézmény köteles a Résztevőt tájékoztatni.

A Képzési anyagok hatékony feldolgozáshoz és követéséhez valamint a kapcsolódó, egyes gyakorlati feladatok elvégzéséhez a Résztevőnek az alábbi technikai feltételekkel szükséges rendelkeznie a Képzés idejére: személyi számítógép vagy laptop, lokális rendszergazdai (adminisztrátori) jogosultsággal (minimum Core i5 vagy ennek megfelelő AMD processzor, minimum 8 GB RAM és legalább 40 GB szabad tárhely), Microsoft Windows 10 esetleg Linux operációs rendszer, javasolt webkamera, valamint szélessávú (legalább 5 Mbit/sec szabad sávszélességű) internetelés. A technikai feltételekkel kapcsolatos további kérdések esetén Képző Intézmény kereshető.

5. A képzés teljes idejének (640 óra) megengedett hiányzás mértéke 20% (128 óra). (Kivéve azokban az esetekben, ha a Pályázati felhívás, a Támogatói Okirat vagy az Irányító Hatóság másképp rendelkezik).
6. A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja: a haladás értékelése a képzés folyamatában rendszeresen és folyamatosan történik. A kognitív kompetenciák elsajátítását tesztfeladatok és szóbeli beszámolókkal segítségével értékelheti az oktató tananyag egységeként. A gyakorlati kompetenciák értékelése a feladatok minőségi, teljesítmény- és szakszerűségi jellemzőinek elemzésével történik.

A résztvevők számára a képzés végi (a képzési program szerint) számonkérés gyakorlati formájú. A számonkérés eredményét a képző intézmény *megfelelt* vagy *nem felelt meg* minősítéssel értékeli. A képzés végi záróvizsgára bocsátás feltétele a megengedett maximális hiányzásnál nem nagyobb mértékű hiányzás és az előzetes részvizsgák sikeres teljesítése.

7. A Résztevő a képzés elvégzéséről Tanúsítványt/Bizonyítványt kap. A Tanúsítvány/Bizonyítvány kiadásának és tanfolyami részvételnek feltétele:
 - a. A hiányzás mértéke ne lépje túl a megengedett hiányzás mértékét,
 - b. A képzés során a Képző intézmény által lebonyolított záróvizsga (vagy pótzáróvizsga) teljesítése, melynek eredményeképpen Tanúsítványt kap,
 - c. A külső független vizsgabizottság által lebonyolított képesítő vizsga (vagy pótvizsga) teljesítése, melynek eredményeképpen Bizonyítványt kap,
 - d. a 10. pont alapján nem történik szerződésszegés.
8. A képzésről további információt az Intézmény által kiadott és a Résztevő által átvett tájékoztató, a képzési program, az Intézmény internetes oldala tartalmaz, valamint kérdések esetén a Képző Intézmény ügyfélszolgálati munkatársai kereshetők. Abban az esetben, ha a résztvevő rendelkezik Tanúsítvánnyal bocsátható képesítő vizsgára.
9. A képzési díj egy összegben feltüntetve:

A képzés költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg: igen

A támogatás megnevezése: GINOP-6.2.8-VEKOP-20 azonosítószámú „Egyes szakmák digitális tananyagfejlesztése, struktúraváltást támogató informatikai képzések” című kiemelt projekt

A támogatás összege:

A képzési díjjal, annak megfizetésével és a fizetés ütemezésével kapcsolatos részletes információkat a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal és a Résztevő között előzetesen létrejött és megkötött Támogatási szerződés tartalmazza .

A részvételi díj magában foglalja az oktatás, a segédanyag, valamint a Képző Intézmény által lebonyolított vizsgák és ezekhez kapcsolódóan egy-egy pótvizsga díját. Az ezen felüli további pótvizsgák díja 5.000 Ft + 27% ÁFA. A záróvizsgát követően 15 napon belül a Résztevőnek a felnőttképzési törvény alapján Független Vizsgaközpontban szükséges képesítő vizsgát letennie. Ennek pontos lebonyolítási részleteiről a Független Vizsgaközpontoknál lehet

majd tájékozódni. A képesítő vizsga díját és pótvizsga díját a képzési díj tartalmazza. Az ezen felüli további pótvizsgák további költsége 20.000 Ft + 27% ÁFA.

A felnőttképzést folytató intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy a fent megnevezett támogatás teljes időtartama alatt biztosítja, hogy a 2013. évi LXXVII. törvény alapján a szükséges engedélyekkel és minősített képzési programokkal. Felnőttképzési Intézmény a külön jogszabályban előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti. Felnőttképzési Intézmény tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kár, a Felnőttképzési Intézményt terheli.

10. A Képzés keretében a Résztvevő vállalja, hogy

- a) a képzésen folyamatosan, aktívan, felkészülten, tanulásra alkalmas mentális és fizikai állapotban vesz részt;
- b) napi szinten (legalább hétköznapokon) bejelentkezik a Képző intézmény e-learning tananyagok elérését és oktatást támogató tanulmányment rendszerébe, követi és feldolgozza a tananyagokat;
- c) betartja és követi a képzés menetrendjére vonatkozó szabályokat, a képzési anyagokat tartalmazó és a képzést támogató tanulmányment és kommunikációs, csoportmunka-támogató rendszereket rendeltetésszerűen használja, működését nem változtatja meg;
- d) a képzés ideje alatt a kapcsolódó online konzultációkat és/vagy online oktatási alkalmakat követi, a kapott beadandó, illetőleg projekt feladatot határidőre és legjobb tudása szerint elvégzi; illetőleg elkészíti;
- e) a Képzés megtartását magatartásával nem zavarja;
- f) a Képzésen kapott, önállóan elvégzendő feladatokat határidőre teljesíti;
- g) betartja és követi a vizsgázás menetrendjére vonatkozó szabályokat, és legjobb tudás szerint felkészül a részvizsgákra és a záróvizsgára, és azokon az előírt időpontban részt vesz és azokon legalább „Megfelelt” minősítést szerez;
- h) Bármilyen, a Képzésen való részvételét akadályozó tényről, eseményről, esetleges problémáról, panaszról valamint adataiban történt változásról írásban köteles haladéktalanul tájékoztatni Képző Intézményt.
- i) A Résztvevő tudomásul veszi, hogy a Képzés teljes tananyaga, az ahhoz tartozó know-how valamint a Képzésre vonatkozó minden olyan írott anyag (vagy elektronikus vagy egyéb formában rögzített) anyag (pl. oktatási tananyag), információ, adat és megoldás, melyet az Intézmény nem tett közzé, az Intézmény védett ismeretét (know-how) és szellemi alkotását képezi (a továbbiak együttesen: „Szellemi Alkotás”). A Résztvevő nem jogosult ezeket a közzé nem tett Szellemi Alkotásokat semmilyen formában felhasználni (így különösen többszörözni) és más személyek számára hozzáférhetővé tenni.

11. Jelen szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik. Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés(ek) után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja.

Az Intézmény tájékoztatja a Résztvevőt, hogy az alábbi esetekben a szerződést felmondja és a Képzésről eltanácsolja a Résztvevőt (a képzésről Tanúsítvány nem kerül kiállításra):

- a) a képzésből való hiányzása túllépi a felnőttképzési szerződés 5. pontjában rögzítettet,
- b) írásbeli figyelmeztetés ellenére a magatartása/teljesítménye a Képzés rendjével és céljával összeegyeztethetetlen,
- c) valamely pótvizsgán sem szerez „megfelelt” minősítést,
- d) a 10. pontban található feltételeket megszegi.

Amennyiben a hiányzás a Résztvevő önhibáján kívül következett be, Résztvevő köteles azt írásban jeleznie a Képző Intézmény felé (szükség esetén az azt bizonyító dokumentumok /pl. orvosi igazolás/ formájában megküldeni). A hiányzás alatti tanulmányokat a Résztvevő önállóan köteles pótolni. Amennyiben résztvevő összes hiányzása meghaladja a felnőttképzési szerződés 5. pontjában rögzítettet, a Résztvevő a záróvizsgán nem vehet részt, valamint a Résztvevőt az Intézmény a Képzésről eltanácsolja, illetve a szerződést felmondja. Ezzel kapcsolatosan nincs helye fellebbezésnek, egyéb jogorvoslatnak, a Képző Intézmény kizárja az esetleges károk megtérítését a Képzésben Résztvevő számára. A képzésben Résztvevő a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal és a Résztvevő között létrejött és megkötött Támogatási szerződésben rögzítettek alapján köteles elszámolni egymással.

12. Résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzésben való részvételhez az adatkezelés kötelező, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény rendelkezései alapján. Képzésben résztvevő hozzájárul, hogy képző intézmény személyes adatait, az adatvédelemről szóló törvény szellemében, nyilvántartás céljából elkérje. A jelen szerződésben meghatározott adatait, továbbá a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb adatait Képző Intézmény a GDPR (Általános adatvédelmi rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai szerint kezelheti.

Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók. Az adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételeként és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell. Ezen túlmenően Képző Intézmény Résztvevő személyes adataihoz kizárólag a képzés megvalósításának ellenőrzésére feljogosított szervek számára nyújt hozzáférést. Képző Intézmény, a Résztvevő adatait a keletkezésüktől számított nyolc évig tartja nyilván és kezeli (kivéve, ha a pályázati felhívás erről másként rendelkezik). A Résztvevő Képző által nyilvántartott adataiban bekövetkezett bármilyen változás bejelentésének elmulasztásából származó kárért a Képzőt felelősség nem terheli.

13. Az Intézmény képzésen résztvevőit biztosítja arról, hogy személyes adataikat biztonságosan kezeli, és megfelel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet – GDPR) szabályainak. Az engedélyezett / támogatott képzésbe bevont személyként a Résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzésről egyidejű mozgó- vagy állókép és hanganyag készülhet, amely alapján a képzésen résztvevők beazonosíthatóak, a képzés időpontja megállapítható. A kép- és hangfelvétel rögzítésére a támogató és egyéb ellenőrző szervek általi ellenőrzések lefolytatása (mint jogos érdek) érdekében, valamint minőségbiztosítási és ügyfél-élmény és a képzés hatékonyságnak növelése javítása érdekében kerül sor. Az Intézmény adatkezeléseivel kapcsolatos további részletes információkat, valamint a Résztvevőt a GDPR alapján megillető jogokat, és azok érvényesítésének módjai az Intézmény adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatójában olvasható: <https://www.training360.com/adatkezelesi-tajekoztato> (Általános adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató, Képzésekre (oktatásokra) vonatkozó adatkezelési tájékoztató).
14. A Résztvevő a Képzéssel kapcsolatosan javaslatait és/vagy panaszait írásban közölheti a Képző Intézmény (illetve munkatársai) felé, melyet Képző Intézmény esetileg kivizsgál. A Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik tekintetében törekednek a békés megegyezésre. Ennek sikertelensége esetén a Felek alávetik magukat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok az irányadók.
15. A jelen szerződés a 2013. évi LXXVII. törvény előírásai alapján készült. A Felek közös egyetértésben kijelentik és elismerik, hogy a jelen szerződés valamennyi rendelkezését egyedileg egyeztetették és megtárgyalták, és a jelen szerződést ezt követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Melléklet: a képzés haladásának tanegységekre bontott óraszámjai

A melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi és csak azzal együtt érvényes.
A szerződés négy eredeti példányban készült.

Budapest,

.....
Felnőttképzési Intézmény

.....
Résztvevő aláírása

Melléklet:
A Junior Frontend fejlesztő képzés haladásának tanegységekre bontott óraszámjai:

| | A képzés tananyagegységeinek megnevezése: | Óraszám |
|-----------------|---|----------------|
| 1. | Haladó HTML ismeretek | 40 óra |
| 2. | Haladó CSS ismeretek | 40 óra |
| 3. | Haladó JavaScript ismeretek | 160 óra |
| 4. | Az SCSS preprocessor | 40 óra |
| 5. | A Bootstrap 4 CSS keretrendszer | 40 óra |
| 6. | Az Angular keretrendszer | 160 óra |
| 7. | Google Firebase és FireSore | 40 óra |
| 8. | Projektmunka | 120 óra |
| Összesen | | 640 óra |

A Junior Rendszerüzemeltető képzés haladásának tanegységekre bontott óraszámjai:

| | A képzés tananyagegységeinek megnevezése | Óraszám |
|-----------------|---|----------------|
| 1. | Szerver architektúrák telepítése és konfigurációja | 120 óra |
| 2. | Bonyolult és gyakran felmerülő feladatok automatizálása | 40 óra |
| 3. | Alapfokú hálózati adminisztráció | 64 óra |
| 4. | Adatbázis -telepítés és -felügyelet | 80 óra |
| 5. | Szoftver Architektúrák | 80 óra |
| 6. | Alap szintű konténerizáció és virtualizáció | 80 óra |
| 7. | Szabványos IT | 16 óra |
| 8. | Felhő alapok | 80 óra |
| 9. | Projektmunka | 80 óra |
| Összesen | | 640 óra |

A Junior Szoftvertesztelő képzés haladásának tanegységekre bontott óraszámai:

| | A képzés tananyagegységeinek megnevezése | Óraszám |
|-----------------|--|----------------|
| 1. | Linux operációs rendszer ismeretek | 40 óra |
| 2. | Objektum orientált tervezés, fejlesztés | 40 óra |
| 3. | Verziókezelési ismeretek | 40 óra |
| 4. | Szoftver architektúrák | 40 óra |
| 5. | UML ismeretek | 40 óra |
| 6. | Adatbázis kezelés | 40 óra |
| 7. | Tesztautomatizálási ismeretek | 40 óra |
| 8. | Tesztelési ismeretek és technikák | 200 óra |
| 9. | Projektmunka | 160 óra |
| Összesen | | 640 óra |

A Junior Java Backend képzés haladásának tanegységekre bontott óraszámai:

| | A képzés tananyagegységeinek megnevezése | Óraszám |
|-----------------|--|----------------|
| 1. | Bevezetés a nyelvi eszközökbe | 80 óra |
| 2. | A Java nyelv részletes megismerése | 80 óra |
| 3. | Objektumorientáltság | 80 óra |
| 4. | Kivétel- és fájlkezelés | 80 óra |
| 5. | Kollekciók | 80 óra |
| 6. | Adatbáziskezelés | 80 óra |
| 7. | Adatbáziskezelés Javaban | 80 óra |
| 8. | Projektmunka | 80 óra |
| Összesen | | 640 óra |