



Excel középfaladó – haladó képzés

Részletes tematika

A képzés célja: A képzés célja, hogy a résztvevők elmélyítsék Excel-ismereteiket, és hatékonyan alkalmazzák az adatkezelési, kimutatáskészítési és elemzési eszközöket összetettebb üzleti feladatok során.

Tematika

1. Függvényhasználat és számítások

- A függvénykategóriák áttekintése és értelmezése
- Logikai függvények alkalmazása
- Kereső függvények használata
- Statisztikai függvények alkalmazása
- A különböző függvénytípusok kombinált, professzionális használata

2. Kimutatások (Pivot) kezelése

- Kimutatások előkészítése
- Adattisztítás és optimalizálás a kimutatásokhoz
- Kimutatások létrehozása és elrendezése
- Hiányzó adatok kinyerése számítások segítségével
- Kimutatások rendezése, szűrése és frissítése

3. Adatimport és adat-előkészítés

- Adatok importálása külső fájlokból (CSV, TXT, XLSX stb.)
- Adatok tisztítása és előkészítése feldolgozáshoz
- Adattisztítás automatizálási lehetőségei

4. Adatkapcsolatok és modellezés

- Adattáblák összekapcsolása
- Adatmodell felépítése és használata

5. Haladó adatkezelési eszközök

- Feltételes formázás alkalmazása haladó szinten
- Adatérvényesítési szabályok használata
- Céltértékkeresés alkalmazása
- Adattáblák és az Esetvizsgáló eszköz használata

6. Dokumentumkezelés

- Dokumentuminformációk áttekintése
- Fájltulajdonságok kezelése
- Verziókezelési lehetőségek használata